

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE VICESEGRETERIA E SEGRETERIA DI  
GIUNTA

Oggetto: DGR n. 108/2023 - Avviso di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna per la consulenza professionale qualificata in materia elettorale e costituzione Commissione valutatrice

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

ACQUISITA l'attestazione contabile prevista dall'articolo 48 della legge regionale 11 dicembre 2001, n. 31 (Ordinamento contabile della Regione Marche e strumenti di programmazione);

VISTO l'articolo 15 della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 (Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale);

DECRETA

- di approvare, in conformità a quanto previsto dall'articolo 7, comma 6 e seguenti, del D Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dalle Linee guida in materia di conferimento di incarichi a collaboratori esterni definite con deliberazione della Giunta regionale n. 108 del 06/02/23, l'Avviso di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna per la consulenza professionale qualificata in materia elettorale come da allegato A al presente decreto che ne forma parte integrante;
- di assumere la seguente prenotazione di impegno di spesa sul Bilancio 2025-2027, annualità 2025, capitolo 2011110098 per un importo di € 8.000,00 comprensivo degli oneri previsti dalla legge;
- di stabilire che i candidati in possesso dei requisiti richiesti, che intendono proporre la propria candidatura per il conferimento dell'incarico, dovranno far pervenire alla Regione Marche - Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta apposita istanza corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. L'istanza dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 14:00 del 2 agosto 2025 all'indirizzo PEC [regione.marche.protocollogiunta@emarche.it](mailto:regione.marche.protocollogiunta@emarche.it);
- di costituire la Commissione valutatrice delle candidature che sarà presieduta dal dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta, Francesco Maria Nocelli e composta dai funzionari Claudio Piermattei e Nadia Giuliani, la quale avrà anche funzioni di segretario verbalizzante;
- il presente decreto sarà pubblicato sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sulla pagina del sito istituzionale <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/AvvisiPubblici>, sezione



“avvisi di selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna”.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(*Francesco Maria Nocelli*)

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Legge regionale 16 dicembre 2004, n. 27 (Norme per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale);
- Deliberazione della Giunta regionale n. 108 del 6/2/2023 (D.Lgs. 165/2001, articolo 7, comma 6 – L.R. 18/2021, articolo 25 e 26 – Approvazione delle Linee guida in materia di incarichi a collaboratori esterni e del Disciplinare in materia di conferimento di incarichi di collaborazione esterna)
- Decreto del Segretario generale n. 17 del 25 febbraio 2025 (Programmazione e definizione del modello organizzativo per la gestione delle prossime elezioni del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale);
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1065 dell'8/7/2025 (LR n. 27/2004 - Costituzione dell'Ufficio elettorale regionale);
- D.lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni;
- Legge regionale 21/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2025-2027 della Regione Marche (Legge di stabilità 2025)";
- Legge regionale 22/2024 "Bilancio di previsione 2025-2027";
- DGR 2049 del 30/12/24: "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2025/2027" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025/2027";
- DGR 2050 del 30/12/24: "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2025/2027" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024". Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027".

### Motivazione

L'articolo 122, comma 1, della Costituzione, come modificato dalla legge costituzionale 22 novembre 1999, n.1 "Disposizioni concernenti l'elezione diretta del Presidente della Giunta Regionale e l'autonomia statutaria della Regione", ha demandato alla legge della Regione, nei limiti dei principi fondamentali stabiliti con legge della Repubblica, la disciplina del sistema di elezione del Presidente e degli altri componenti della Giunta Regionale, nonché dei consiglieri regionali.



La legge regionale 16 dicembre 2004, n. 27 ha definito tale disciplina affidando alla stessa Regione i principali adempimenti relativi al procedimento elettorale. Salvo quando disposto dalla legge regionale, si osservano poi le disposizioni, in quanto applicabili, del testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali approvato con DPR 16 maggio 1960, n. 570, nelle parti riguardanti i consigli dei comuni con oltre 15.000 abitanti, e le disposizioni di cui alla legge 17 febbraio 1968, n. 108.

Il 20 settembre 2025 scade il quinquennio di durata in carica dell'attuale Consiglio – Assemblea legislativa regionale e del Presidente della Giunta regionale. A normativa vigente, così come previsto dall'articolo 7, comma 1, della LR n. 27/2004 e dall'articolo 5 della legge n. 165/2004, nel periodo che intercorre tra il 15° giorno precedente e il 60° giorno successivo alla scadenza o nella domenica compresa nei sei giorni ulteriori, si terranno le elezioni regionali.

Con decreto legge 19 marzo 2025, n. 27, convertito con modificazioni dalla legge 15 maggio 2025, n. 72, è stato stabilito, considerata la necessità di favorire la partecipazione degli elettori, che le operazioni di votazione per le consultazioni elettorali relative all'anno 2025 si svolgono nella giornata di domenica (dalle ore 7 alle ore 23) e nella giornata di lunedì (dalle ore 7 alle ore 15).

Con decreto del Segretario generale n. 17 del 25 febbraio 2025 è stato approvato il modello organizzativo contenente le linee di attività, le strutture regionali competenti e i relativi referenti, al fine di programmare e garantire il corretto svolgimento delle operazioni delle prossime elezioni del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale.

Con deliberazione della Giunta regionale n. 1065 dell'8/7/2025 è stato costituito l'Ufficio elettorale regionale.

Il procedimento elettorale è caratterizzato dalla pluralità di soggetti chiamati a partecipare (Comuni, Tribunali, Corte d'Appello, Prefetture, Elettorato attivo e passivo, ecc.), dalla necessità di un'attenta e costante attività di coordinamento, dalla digitalizzazione e informatizzazione dei relativi processi e da numerose attività organizzative e di supporto all'intero processo di lavoro. Al riguardo sono stati già avviati le attività relative alla definizione dei criteri e delle modalità di rimborso delle spese elettorali ai Comuni, dell'accordo con le Prefetture, all'individuazione del sistema informatico di raccolta dati, al sito dedicato alle elezioni regionali, all'anagrafica dei Comuni, alla acquisizione dei beni necessari all'espletamento delle attività e all'aggiornamento delle istruzioni per la presentazione delle candidature.

Al fine di garantire un corretto espletamento degli adempimenti elettorali, in relazione alla particolare complessità del procedimento elettorale, alle molteplici norme vigenti e all'avvicinarsi della scadenza della legislatura, appare necessario avvalersi di una figura altamente qualificata che possa dare supporto giuridico al coordinatore del procedimento elettorale attraverso l'analisi e l'interpretazione della normativa nazionale e regionale, la valutazione di specifiche



problematiche e, qualora necessario, nella formulazione di parere a quesiti che possono emergere durante le varie fasi di tale procedimento.

Il consulente dovrà essere in possesso di Laurea magistrale/Laurea del precedente ordinamento universitario/Laurea triennale e successivo master universitario specialistico o corso di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi e aver maturato una comprovata esperienza professionale in materia elettorale e nelle forme di governo regionale, anche attraverso pubblicazioni e docenze di livello universitario e partecipazione a convegni, in qualità di relatore.

La valutazione comparativa dei titoli e delle competenze è effettuata da una Commissione composta dal dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta, che la presiede, e dai funzionari Claudio Piermattei e Nadia Giuliani, la quale avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

L'incarico ha natura temporanea e una durata pari a 3 mesi a decorrere dalla data presunta dell'11 agosto 2025. Il compenso previsto è pari ad € 8.000,00 comprensivo degli oneri previsti dalla legge.

E' stata effettuata la ricognizione interna per verificare la presenza di professionalità qualificate in materia elettorale con id 1966489 del 1° luglio 2025. La ricognizione ha dato esito negativo.

Al fine del conferimento, secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 6 e seguenti, del D Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dalle Linee guida definite con deliberazione della Giunta regionale n. 108 del 06/02/23, dell'incarico di collaborazione esterna per la consulenza professionale qualificata in materia elettorale, viene allegato specifico avviso di avvio della procedura comparativa di selezione.

Le risorse necessarie per il conferimento dell'incarico sono stimate in complessivi € 8.000,00 comprensivo degli oneri previsti dalla legge e fanno carico sul capitolo 2011110098 del bilancio 2025/2027, annualità 2025.

Con nota id: 37917461 dell'8/7/2025 il dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta ha chiesto al Segretario generale l'utilizzo del capitolo: di spesa n. 2011110098 del bilancio 2025-2027. Il Segretario generale ha autorizzato tale utilizzo con nota id: 37924958 del 9/7/2025.

Per tutto quanto precede, si propone al dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta di adottare il presente decreto.

Si attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.



Il responsabile del procedimento  
(*Nadia Giuliani*)

Documento informatico firmato digitalmente

## ALLEGATI

Avviso di selezione



**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA  
PER LA CONSULENZA PROFESSIONALE QUALIFICATA IN MATERIA ELETTORALE**

Art. 1

(Oggetto della selezione)

1. Con il presente avviso è indetta una procedura di selezione per il conferimento, in conformità a quanto previsto dall'articolo 7, comma 6 e seguenti, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive integrazioni e modificazioni e dalle Linee guida definite con deliberazione della Giunta regionale n. 108 del 06/02/23, di un incarico di collaborazione con oggetto: "incarico di collaborazione esterna per la consulenza professionale qualificata in materia elettorale"

Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione)

1. L'incarico di collaborazione non è stato previsto nell'ambito del documento di previsione del fabbisogno di incarichi di prestazione professionale e comporterà lo svolgimento delle seguenti attività, in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione:

<b>Struttura dirigenziale<sup>1</sup> di riferimento</b>	<b>Attività da svolgere</b>	<b>Durata</b>	<b>Compenso lordo euro</b>
Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto giuridico amministrativo al coordinatore del procedimento elettorale</li> <li>• analisi e l'interpretazione della normativa nazionale e regionale</li> <li>• valutazione di specifiche problematiche</li> <li>• formulazione di pareri scritti, in casi di urgenza entro 48 ore, a quesiti che possono emergere durante le varie fasi del procedimento elettorale</li> </ul>	3 mesi  <i>Dal 11/08/25 al 11/11/25 (periodo presunto)</i>	8.000,00 €

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea e se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. (Tale ultima dichiarazione non va prevista laddove è possibile conferire incarichi a soggetti in quiescenza);
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (tranne che non si rientri nei casi tassativamente previsti in legge in cui è possibile prescindere da tale requisito art. 7, comma 6, penultimo cpv. D. lgs. 165 del 2001);
- non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività della Giunta regionale;

b) Requisiti specifici:

- Titolo di studio: Laurea magistrale/Laurea del precedente ordinamento universitario/Laurea triennale e successivo master universitario specialistico o corso di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari;
- Esperienza e competenza professionale: comprovate e qualificate esperienze e competenze professionali in materia elettorale e nelle forme di governo regionale, anche attraverso pubblicazioni e docenze di livello universitario e partecipazione a convegni, in qualità di relatore.

Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. I candidati in possesso dei requisiti richiesti, che intendono proporre la propria candidatura per il conferimento dell'incarico, dovranno far pervenire alla Regione Marche – Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta apposita istanza corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. In calce al curriculum, dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003”.

2. Nell'istanza dovrà essere attestato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dovranno inoltre essere indicati i riferimenti personali ed eventuali recapiti (compresa residenza, domicilio - se diverso dalla residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC, data e luogo di nascita e codice fiscale).

3. I soggetti individuati per l'incarico potranno essere invitati a produrre idonea documentazione atta a comprovare quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum.

4. L'istanza dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 14 del 2 agosto 2025.

L'invio dovrà avvenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [regione.marche.protocollogiunta@emarche.it](mailto:regione.marche.protocollogiunta@emarche.it) con l'indicazione del seguente oggetto: “Avviso di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna per la consulenza professionale qualificata in materia elettorale”

5. Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alla deliberazione della Giunta regionale n. 108 del 06/02/23, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, pubblicata sul sito

istituzionale della Regione al link <https://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Consulenti-e-collaboratori>

6. Le domande di partecipazione non sono vincolanti per la Regione, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi, a seguito di una diversa valutazione delle esigenze o di cambiamenti rispetto alle previsioni di fabbisogno.

7. La Regione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento di alcun incarico, qualora le domande di partecipazione siano ritenute non idonee a proprio insindacabile giudizio.

#### Art. 5

##### (Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte della Regione:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4, comma 4 (1<sup>a</sup> periodo);
- c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4, commi 1 e 2;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente avviso (articolo 4, comma 4, 2<sup>a</sup> periodo).

#### Art. 6

##### (Valutazione)

1. Alla valutazione delle candidature procederà la Commissione presieduta dal dott. Francesco Maria Nocelli, Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta, e composta, oltre che dal Presidente, dai funzionari Claudio Piermattei e Nadia Giuliani che svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

2. La Commissione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda, prima di iniziare la valutazione dei curricula.

3. La scelta del collaboratore avverrà mediante valutazione dei curricula presentati. Il punteggio massimo da attribuire è pari a 30; non ci sono punteggi minimi per il superamento della selezione.

4. Ad ogni candidato, in particolare, sarà attribuito un punteggio che terrà conto degli elementi sotto riportati, specificatamente individuati in relazione al contenuto dell'incarico ed ai requisiti di competenza ed esperienza richiesti, come indicati all'articolo 3, comma 1, lettera b):

- Titolo di studio: Laurea magistrale/Laurea del precedente ordinamento universitario/Laurea triennale e successivo master universitario specialistico o corso di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari: punteggio massimo 10;
- Esperienza e competenza professionale: comprovate e qualificate esperienze e competenze professionali in materia elettorale e nelle forme di governo regionale, anche attraverso pubblicazioni e docenze di livello universitario e partecipazione a convegni, in qualità di relatore: punteggio massimo 20.

5. A conclusione della procedura comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale.

6. La Commissione si riserva di sottoporre i candidati ad un colloquio, da effettuare anche sulla base di "short list" corrispondente ai candidati collocati nelle prime<sup>2</sup> 3 posizioni risultanti dalla graduatoria di cui al comma 5. Il colloquio è finalizzato ad approfondire l'esperienza e la competenza professionale del candidato, a valutare la capacità comunicativa, il grado di motivazione ad operare presso la Regione, la conoscenza

---

dell'ambito in cui la stessa svolge la sua missione istituzionale ed ha valore meramente idoneativo; non comporterà pertanto l'attribuzione di alcun punteggio aggiuntivo.

7. La scelta del collaboratore esterno avverrà all'esito della procedura di comparazione dei curricula, e secondo l'ordine della graduatoria di cui al comma 5, ferma restando l'acquisizione dell'idoneità al colloquio di cui al comma 6, se effettuato.

8. Qualora il colloquio venga effettuato, in caso di inidoneità al colloquio del candidato collocatosi nella prima posizione della graduatoria, si procederà alla scelta del candidato collocato nella posizione immediatamente successiva per verificarne l'idoneità, e così via fino alla individuazione del candidato idoneo. Il primo dei candidati risultato idoneo sottoscriverà con l'amministrazione il contratto di lavoro autonomo di cui all'articolo 7, comma 2, del presente avviso.

#### Art. 7

##### (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha una durata di tre mesi.
2. Il conferimento dell'incarico avviene mediante sottoscrizione di contratto di lavoro autonomo che dovrà definire la data di inizio e di fine del rapporto di lavoro.
3. Il contratto è efficace a decorrere dalla data di pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento, del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e degli elementi individuati come indispensabili dal Disciplinare in materia di conferimento degli incarichi di collaborazione esterna di cui alla D.G.R. n. 108 del 06/02/23, trasmessi tramite apposito modulo Cohesion Work direttamente alla sezione "Consulenti e collaboratori" di Amministrazione Trasparente.
4. Con la sottoscrizione del contratto il collaboratore si impegna a rispettare il Codice di comportamento del personale Regione, adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001.
5. Il contratto non è rinnovabile, può essere prorogato solo qualora si ravvisi un motivato interesse e al solo fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito.

#### Art. 8

##### (Struttura di riferimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto nell'interesse della Segreteria generale - Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta.

#### Art. 9

##### (Compenso)

1. Il compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito nell'importo di Euro 8.000,00 € comprensivo delle ritenute fiscali a carico del collaboratore oltre ad Iva e contributo obbligatorio/contributo gestione separata INPS, se dovuto, da corrispondersi come segue: una tantum.
2. Il compenso è erogato entro 30 giorni successivi alla scadenza del contratto.
3. Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico.

## Art. 10

### (Trattamento dei dati personali)

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., la Regione opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione in qualità di titolare del trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

## Art. 11

### (Responsabile del Procedimento)

1. Il Dirigente Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Maria Nocelli, quale dirigente responsabile della struttura regionale che ha rappresentato la necessità del conferimento dell'incarico di collaborazione esterna.

## Art.12

### (Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
2. Il presente avviso e il successivo atto di conferimento sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Marche al link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/AvvisiPubblici>, sezione "avvisi di selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna".
3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale conferimento dell'incarico e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

ALLEGATO AL DECRETO DELLA DIREZIONE VICESEGRETERIA E SEGRETERIA DI  
GIUNTA

ATTESTAZIONE CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria dell'onere derivante dal presente atto, ammontante a € 8.000,00, intesa come disponibilità, a carico del Bilancio 2025/2027, annualità 2025, sul capitolo 2011110098 e si registra la prenotazione di impegno di spesa, nei termini del dispositivo, sul medesimo capitolo.

Il Responsabile della E.Q.  
Controllo contabile delle Entrate e delle Spese 5  
(Michela Cipriano)  
Documento informatico firmato digitalmente